

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen raidevaikuttamisen suunnitelman hankinta Miltton Oy:ltä
TRE:4097/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. +358505402860, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Viestintä- ja markkinointisuunnittelija Noora Kumpulainen, puh. +358444811545 ja talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta, puh. +358505646637, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Miltton Oy:ltä (Y-tunnus 1654439-5) hankitaan hankintasopimukseen "Viestintä- ja markkinointipalvelujen hankinnasta (TRE:7854/02.07.01/2022) Osa-alue 3: Yhteiskunnallisen vaikuttajaviestinnän konsultointi, suunnittelu ja toteutus" perustuen Tampereen raidevaikuttamisen suunnitelma. Tarjouksen perusteella tarkennettu ja sovittu kokonaisuus on yhteensä 24 640 euroa (alv 0%).

Tarjouksen mukainen, hankintasopimuksesta poikkeava, työryhmä hyväksytään käytettäväksi tässä työssä. Tampereen kaupungin yhteyshenkilö on yhteysjohtaja Maggie Keskinen ja Strateginen hankekehitys palveluryhmässä asiaa hoitaa markkinointi- ja viestintäsuunnittelija Noora Kumpulainen.

Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta -kehitysohjelman määrärahasta projektilta K1540_01796311. Laskutusohje annetaan erikseen tilauksen yhteydessä. Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta kun työtä koskeva tilaus on tehty.

Perustelut

Tampereen raidevaikuttamisen suunnitelmasta on pyydetty tarjoutuminen Miltton Oy:ltä (1654439-5) perustuen hankintasopimukseen Viestintä- ja markkinointipalvelujen hankinnasta (TRE:7854/02.07.01/2022) Osa-alue 3: Yhteiskunnallisen vaikuttajaviestinnän konsultointi, suunnittelu ja toteutus.

Tarjouksen perusteella tarkennettu ja sovittu kokonaisuus on yhteensä 24 640 euroa (alv 0%) sisältäen:

1. Taustatyö ja projektin käynnistäminen 5 700 €
 - Materiaaleihin ja taustoihin tutustuminen
 - Projektin aloituksen hallinnointi (sprinttityöskentely)
2. Pääviesti ja päättäjämateriaali 8 900 €
 - 1 työpaja
 - Viestinnässä hyödynnettävä kiteytys ja visuaalinen tyyli työpajan pohjalta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- Päätäjämateriaalin työstäminen työpajan pohjalta
 - 1 kommenttikierros ja työtapaaminen (1h)
3. Vaikuttamissuunnitelma, 10 040 €
- Työtapaaminen (1,5h)
 - Vaikuttajakartta
 - Kohderyhmäkohtainen toimenpidesuunnitelma: ehdotukset viestinnällisistä toimenpiteistä sekä sidosryhmä- ja muista tilaisuuksista
 - Lopputapaaminen (1,5 h)
 - Projektinhallinta

Tampereen kaupungin yhteyshenkilö on yhteysjohtaja Maggie Keskinen ja Strateginen hankekehitys palveluryhmässä asiaa hoitaa markkinointi- ja viestintäsuunnittelija Noora Kumpulainen.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätöksellä toimivalta strategisen hankekehityksen palveluryhmän hankintapäätösten tekemiseen on siirretty strategisen hankekehityksen hankejohtajalle.

Tiedoksi

Miltton Oy, Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Maggie Keskinen, Noora Kumpulainen

Allekirjoitus

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös nähtävänä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 25.8.2023
Päätös annettu sähköisesti tiedoksi 25.8.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere
25.08.2023

Oona Haimi
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.